

Fiche de réclamation

(à déposer dans la boîte devant le secrétariat du CFA ou envoi par mail ce.0541516@ac-nancy-metz.fr)

Coordonnées émetteur

Souhaite rester anonyme : passer directement à l'objet de la réclamation

(dans ce cas vous ne serez pas informé de l'avancement et des solutions apportées pour votre réclamation)

Particulier	Entreprise
Nom, prénom :	Raison sociale :
Adresse :	Adresse :
CP/ville :	CP/ville :
Tel :	Personne référente :
Mail :	Tel :
Statut : <input type="checkbox"/> Apprenti <input type="checkbox"/> Parent de l'apprenti :	Mail :
<input type="checkbox"/> Formateur <input type="checkbox"/> Autre :	

Objet de la réclamation

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Equipement / Matériel
<input type="checkbox"/> Formation en général (<i>supports de cours, relationnel, ...</i>)
<input type="checkbox"/> Sécurité / hygiène
<input type="checkbox"/> Administration / finance
<input type="checkbox"/> Contrat / entreprise | <input type="checkbox"/> Discrimination
<input type="checkbox"/> Restauration
<input type="checkbox"/> Hébergement
<input type="checkbox"/> Accessibilité
<input type="checkbox"/> Autre : |
|---|--|

Description de la réclamation (*détailler au maximum pour un meilleur suivi*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date (obligatoire) :

Signature (sauf si anonyme) :

Cadre réservé à l'administration		
N° d'ordre		Emargement
Date de réception et d'accusé réception à l'émetteur		
Processus et pilote(s) concerné(s)		
Action(s) corrective(s) ou solution(s) mise(s) en œuvre et date(s)	<i>(Émarger à chaque action mise en place)</i>
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	Date de transmission de la réponse à l'émetteur (néant si anonyme)	
Date de clôture		